

УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
общего собрания членов
(пайщиков)
НО КПК «СтройСберКасс»
(протокол №2 от 16.12.2019)



Председатель Правления

Н.А. Тагашева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Некоммерческой организации Кредитном
потребительском кооперативе «СтройСберКасс»**

г. Тула - 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2009 г. "О кредитной кооперации" № 190-ФЗ (далее по тексту – Федеральный закон), других федеральных законов и нормативных правовых актов и уставом Некоммерческой организации Кредитного потребительского кооператива «СтройСберКасс» (далее по тексту «Кооператив»).

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Кооператива, регулирующим основные положения членства физических и юридических лиц в Кооперативе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

2.1. Кооператив – добровольное объединение пайщиков – физических и юридических лиц, на основе членства, по принципу межрегиональной территориальной общности, т.е. объединения членов кредитного потребительского кооператива (пайщиков) на основе принадлежности их к группе лиц, постоянно или временно зарегистрированных в установленном порядке на территориях Центрального федерального округа и Южного федерального округа, в нижеследующих субъектах Российской Федерации: Тульская область, Калужская область, Тамбовская область, Республика Крым и г.ф.з. Севастополь.

2.1.1. Пайщиками Кооператива могут быть физические лица, достигшие 16-летнего возраста, и юридические лица, соответствующие критериям и принципам межрегиональной территориальной общности, оплатившие вступительный взнос и минимальный паевой взнос.

2.2. Лицо, желающее вступить в Кооператив, подает в Правление письменное заявление об этом, где подтверждает:

- Ознакомление с Уставом, согласие с его положениями и обязательство соблюдать их;
- Согласие на обработку своих персональных данных в целях соблюдения законодательства и обеспечения уставной деятельности Кооператива.
- Ознакомление со сметой доходов и расходов Кооператива, его финансовой отчетностью, отражающей текущий объем обязательств и согласие вступающего пайщика солидарно с другими пайщиками нести субсидиарную ответственность по таким обязательствам.

Лицо, вступающее в Кооператив, может отказаться от несения субсидиарной ответственности по обязательствам Кооператива, возникшим до его вступления. Такой отказ не является основанием для отказа Правлением в приеме в пайщики Кооператива.

К заявлению о приеме в Кооператив прилагается анкета пайщика с указанием следующих сведений:

Для физического лица:

- Фамилия, имя, отчество (если иное не следует из закона или национального обычая);
- Дата и место рождения, номера телефонов, адрес электронной почты (если имеется); Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес пребывания, если не совпадает с адресом регистрации;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Гражданство;
- Сведения о миграционной карте;
- Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- ИНН (если имеется);

Если вступающий в Кооператив гражданин является индивидуальным предпринимателем, в анкете дополнительно указываются:

- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН);

Для юридического лица:

- Наименование;
- Место нахождения;
- Почтовый адрес;
- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- Место государственной регистрации;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или код иностранной организации;
- Коды форм федерального государственного статистического наблюдения;
- Состав учредителей (участников) юридического лица;
- Структура органов управления юридического лица и их полномочия;
- Размер зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или размер уставного фонда, стоимости имущества.
- Персональные данные и контактная информация сотрудников юридического лица, уполномоченных осуществлять права и обязанности пайщика.

Правление вправе принять решение о включении в анкету дополнительных сведений, указываемых пайщиком при вступлении в Кооператив.

2.3. Удовлетворяя заявление, Правление выносит решение о приеме заявителя (гражданина или юридического лица) в пайщики и внесении сведений о нем в реестр пайщиков Кооператива.

Членство в Кооперативе возникает на основании решения Правления со дня внесения соответствующей записи в реестр пайщиков. Такая запись в реестр пайщиков вносится после оплаты вступающим в Кооператив пайщиком минимального паевого и вступительного взноса.

2.4. Гражданину или юридическому лицу, подавшему заявление о приеме в Кооператив, может быть отказано в этом в случаях:

- 2.4.1. Его отказа от внесения вступительного и минимального паевого взноса;
- 2.4.2. Предоставления им недостоверной информации, прилагаемой к заявлению о приеме в Кооператив;
- 2.4.3. Ранее принятого Правлением решения об исключении этого лица из членов Кооператива в связи с допущенными им нарушениями дисциплины пользования займами и (или) иных регламентов Кооператива.
- 2.4.4. Получения информации от третьих лиц о неблагоприятной кредитной истории, социальной или деловой репутации этого лица.
- 2.4.5. Несоответствия вида деятельности юридического лица цели и задачам деятельности Кооператива.

2.5. Сведения о пайщиках вносятся в реестр пайщиков Кооператива.

Форма книжки пайщика утверждается решением Правления. Правление может расширить перечень сведений, указываемых в книжке пайщика. Форма книжки пайщика утверждается решением Правления.

Пайщику выдается книжка пайщика, подтверждающая членство в Кооператив и содержащая следующие сведения:

- наименование и место нахождение Кооператива;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;
- фамилия, имя, отчество пайщика;
- почтовый адрес и адрес фактического проживания (места нахождения);
- контактный номер телефона;
- дату вступления в Кооператив;

- сумму оплаченных паевых взносов на дату выдачи книжки пайщика;
- регистрационный номер записи в реестре пайщиков Кооператива;
- дату выдачи книжки пайщика.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

3.1. Реестр пайщиков ведется в электронном формате и систематизируется по кооперативным участкам.

В реестр вносятся:

- Реквизиты решения Правления о приеме данного пайщика в Кооператив.
- Сведения из анкеты пайщика, перечисленные в п. 2.2.;
- Сумма учитываемого за пайщиком паенакопления по результатам последнего начисления кооперативных выплат (раздельно по оплаченным паевым взносам каждого вида и начисленных кооперативных выплат либо произведенных кооперативных вычетов).
- Иные сведения, необходимые для идентификации пайщика.

Состав сведений, учитываемых в реестре, и порядок их систематизации определяется Правлением. Порядок систематизации сведений, учитываемых в реестре, определяется Правлением.

3.2. Взаимодействие с пайщиком в период его членства в Кооперативе организуется по адресным данным, указанным в реестре. В случае, если в период членства пайщика произошли какие-либо изменения в его адресных данных и иной контактной информации, он обязан в течение максимум десяти календарных дней после таких изменений сообщить об этом Правлению для внесения соответствующих поправок в реестр. В случае непредставления или несвоевременного представления пайщиком информации об изменении указанных сведений Кооператив не несет ответственность за понесенные им в связи с этим убытки.

3.3. При прекращении членства пайщика в Кооперативе в реестр вносится соответствующая запись с указанием реквизитов и основания решения Правления о прекращении членства этого пайщика.

4. ПРАВА ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

4.1. Пайщики Кооператива имеют право:

4.1.1. На единых для всех пайщиков условиях участвовать в организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи, в частности:

- Получать займы из фонда финансовой взаимопомощи Кооператива на условиях, определенных «Положением о порядке предоставления займов пайщикам Кооператива».
- Передавать на основании одного или нескольких договоров в пользование Кооперативу займы и личные сбережения, получать проценты за пользование займами и компенсацию за пользование личными сбережениями, вносить и изымать переданные денежные средства в период действия договоров на условиях, определенных «Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков».
- Наращивать долю своего имущественного участия в паевом фонде Кооператива путем внесения паевых взносов. При прекращении членства в Кооперативе, получить сумму своего паенакопления.
- Участвовать в целевых инвестиционных и ссудо-сберегательных программах, финансируемых за счет совместных фондов в порядке, установленном правилами таких фондов.

4.1.2. Участвовать в управлении Кооперативом, а именно:

- Инициировать созыв Общего собрания пайщиков;
- Участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания пайщиков;
- Голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание пайщиков с

правом одного голоса, вне зависимости от суммы учитываемого за пайщиком паенакопления;

- Избирать и быть избранным в органы Кооператива;
- Обращаться к Общему собранию пайщиков с жалобами на неправомерные действия органов Кооператива.
- Обжаловать в суд решение, принятное Общим собранием или Правлением с нарушением требований законодательства и Устава.

4.1.3. Получать информацию от органов Кооператива материалы и информацию;

4.1.4. Участвовать в организуемых Кооперативом социальных акциях.

4.1.5. Приобретать и осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

5.1. Пайщики Кооператива обязаны:

5.1.1. Соблюдать Устав, выполнять решения Общего собрания, других органов Кооператива, требования внутренних нормативных документов, условия программ финансовой взаимопомощи;

5.1.2. Вносить в установленном разделом 4 Устава порядке обязательные, дополнительные паевые и членские взносы.

5.1.3. В течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива, зафиксировавшего убытки по итогам года, вносить дополнительные взносы для покрытия убытков.

5.1.4. Солидарно с другими пайщиками Кооператива нести субсидиарную ответственность по убыткам и обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

5.1.5. Своевременно, в соответствии с графиком платежей, вносить платежи в погашение и обслуживание займов из фонда финансовой взаимопомощи, вносить членские взносы и иные взносы, выполнять иные обязательства, происходящие из условий членства.

При прекращении членства в Кооперативе досрочно исполнить обязательства перед Кооперативом, принятые в период членства.

5.1.6. Содействовать достижению Кооперативом своих уставных целей;

5.1.7. Поддерживать активное членство в кооперативе. В течение 30 дней извещать Кооператив об изменении своего адреса и иных сведений, содержащихся в реестре пайщиков. В случае, если пайщик не участвовал в финансовой взаимопомощи в течение года, сообщать Кооперативу о своей заинтересованности в дальнейшем продолжении членства и подтверждать достоверность своих идентификационных данных, учтенных в реестре. Пайщики, состоящие в кооперативе менее одного года, должны подтверждать или сообщать об изменениях учтенных в реестре своих идентификационных данных.

Извещать Кооператив об изменении своего адреса.

5.1.8. Исполнять иные обязанности, установленные внутренними нормативными документами Кооператива.

5.2. Отказ пайщика от исполнения предусмотренных уставом обязанностей является основанием для ограничения или отказа ему в доступе к организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи или исключения из Кооператива на основании п. 7.3.1. Устава

Кооператив вправе требовать возмещения вреда связанного с отказом пайщика от исполнения обязанности по оплате членских взносов, направляемых на обеспечения деятельности.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

6.1. Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

6.1.1. добровольного выхода пайщика из Кооператива по своему заявлению.

6.1.2. исключения из членов кредитного кооператива;

6.1.3. ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица - члена кредитного кооператива;

6.1.4. прекращения юридического лица - члена кредитного кооператива (пайщика) в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6.1.5. смерти члена кредитного кооператива (пайщика) - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке;

6.1.6. прекращения кредитного кооператива в результате его реорганизации;

6.1.7. ликвидации кредитного кооператива;

6.1.8. прекращения кредитного кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.2. Пайщик, желающий добровольно выйти из Кооператива, подает об этом письменное заявление в Правление. На ближайшем заседании Правление рассматривает это заявление и принимает решение о прекращении членства подавшего его пайщика в Кооперативе и внесении соответствующей записи в реестр. Пайщик считается исключенным из Кооператива с момента внесения записи об этом в реестр.

6.3. Пайщик может быть исключен из Кооператива в случаях:

6.3.1. Не исполнения или не своевременного исполнения установленных Уставом, внутренними нормативными документами и договорами об участии в финансовой взаимопомощи обязанностей пайщика:

6.3.1.1. Нарушения графиков погашения предоставленных из фонда финансовой взаимопомощи займов, неоплаты или неполной оплаты платежей по займу, допущенных более трех раз в течение двенадцати месяцев, даже если каждая просрочка, либо каждая недоплата незначительны, либо однократной просрочки платежа в значительном размере в течение более, чем 90 дней. Критерий значительности в определении объема недоплаты составляет 5%.

6.3.1.2. Аналогичного по условиям п. 6.3.1.1. нарушения сроков внесения или неполной оплаты паевых и (или) членских взносов.

6.3.1.3. Однократной просрочки платежа в погашение и (или) обслуживание займам в течение более, чем 30 дней.

6.3.1.4. Аналогичной по условиям п. 6.3.1.3 однократной просрочки в оплате паевых и (или) членских взносов.

6.3.2. Сокрытия или отчуждения переданного в залог имущества, уклонения от контактов с сотрудниками Кооператива в период пользования займом.

6.3.4. Предоставления в составе заявительной документации на получение займа заведомо недостоверных данных о своем финансовом, имущественном состоянии, составе и имущественном положении поручителей, целевом назначении намечаемого к получению займа.

6.3.5. Невозможности осуществления Кооперативом своей деятельности или существенного затруднения в ее осуществлении в результате действий (бездействия) пайщика.

В частности, такие затруднения возникают при прекращении активного членства пайщика в Кооперативе и связанного с этим не исполнения обязанности пайщика, установленной п. 12.1.7 Устава, в связи с чем возникают сложности во взаимодействии с данным пайщиком, направлении ему информации о проведении общего собрания, обеспечении кворума при принятии решений, регулярном обновлении идентификационных данных пайщика и соблюдения иных, установленных законодательством, уставом и внутренними нормативными документами режимов взаимодействия с пайщиком.

Для предупреждения таких случаев, Правление регулярно оценивает активность пайщиков. В случае, если пайщик не участвовал в финансовой взаимопомощи в течение

одного года¹ и не подтверждал в течение этого периода достоверность своих идентификационных данных, учтенных в реестре, Правление принимает решение о признании его паенакопления и иных переданных кооперативу средств «спящими». Уведомление об этом решении направляется по учтенному в реестре адресу этого пайщика. Основание для исключения пайщика из Кооператива возникает, если через шестьдесят дней после направления такого уведомления пайщик не подтвердит свою заинтересованность в сохранении членства в Кооперативе.

Сведения о пайщиках, чьи паенакопления или иные переданные Кооперативу средства были признаны «спящими» и которые впоследствии были исключены из Кооператива по вышеуказанному основанию, хранятся в реестре пайщиков Кооператива. В случае, если впоследствии пайщики (или его правопреемники) обратятся с заявлением о восстановлении своего членства в Кооперативе, Правление принимает соответствующее решение без оплаты вступительного взноса восстанавливающим членство пайщиком (или его правопреемником). Стоимость учитываемого за этим пайщиком паенакопления и иных переданных им Кооперативу средств восстанавливается в сумме, эквивалентной сумме на дату принятия решения об исключении этого пайщика из Кооператива. В случае, если восстановленная стоимость паенакопления будет меньше суммы минимального паевого взноса, установленной на дату подачи заявления о восстановлении членства в Кооперативе, пайщик должен внести недостающую сумму.

6.3.6. Отказа от внесения дополнительного взноса для покрытия убытков Кооператива в соответствии с решением общего собрания.

6.3.7. Не исполнения пайщиком иных обязанностей, установленных законодательством, уставом и внутренними нормативными документами.

6.3.8. Обращения взыскания на паенакопление.

6.4. Решение об исключении пайщика из Кооператива принимается Правлением, на основании чего вносится запись в реестр с указанием реквизитов решения Правления и оснований, по которым оно было принято. Пайщик считается исключенным из Кооператива с момента внесения об этом записи в Реестр.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры между Кооперативом и его членом они разрешаются путем переговоров.

7.2. Решения органов Кооператива в отношении члена Кооператива могут быть обжалованы на Общем собрании Кооператива, либо оспорены в судебном порядке. В случае желания члена Кооператива обжаловать решение на Общем собрании, член кооператива направляет Председателю Правления Кооператива либо в Ревизионную комиссию Кооператива жалобу на действия/бездействия органов Кооператива. В случае, если орган, получивший такую жалобу, считает обоснованным требование члена Кооператива (то есть, обжалуемое решение ведет к нарушению прав и законных интересов), Председатель Правления Кооператива либо Ревизионная комиссия Кооператива (при наличии) созывают Общее собрание членов Кооператива в порядке и сроки установленные Уставом Кооператива. В противном случае орган, получивший такую жалобу, обязан в течение 5 рабочих дней направить члену Кооператива мотивированный отказ от созыва Общего собрания членов Кооператива.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

7 (Слайд)

листов

Председатель Правления
НО КПК «СтройСберКасс»



/Н.А. Тагашева /