

УТВЕРЖДЕНО  
Решением внеочередного Общего собрания  
пайщиков НО КПК «СтройСберКасс»  
в форме собрания уполномоченных  
Протокол № 1 от «26» марта 2014 года

председатель Правления

\_\_\_\_\_/Н.А. Тагашева/

мп

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**в Некоммерческой организации  
Кредитном потребительском кооперативе «СтройСберКасс»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Тула, 26 марта 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2009 г. "О кредитной кооперации" № 190-ФЗ (далее по тексту – Федеральный закон), других федеральных законов и нормативных правовых актов и уставом Некоммерческой организации Кредитного потребительского кооператива «СтройСберКасс» (далее по тексту «Кооператив»).

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Кооператива, регулирующим основные положения членства физических и юридических лиц в Кооперативе.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

2.1. Членами Кооператива могут быть признающие его устав и другие внутренние документы Кооператива:

- 1) дееспособные физические лица, достигшие возраста 16 лет;
- 2) юридические лица.

Юридическое лицо – член Кооператива участвует в его деятельности через своего представителя, определяемого (назначаемого) в соответствии с уставом юридического лица – члена Кооператива.

2.2. Физические и юридические лица подают заявление о приеме в члены Кооператива в письменной форме в правление Кооператива.

При подаче заявления претенденты на вступление знакомятся с условиями деятельности Кооператива, уставом и внутренними нормативными документами Кооператива. В заявлении должно содержаться обязательство соблюдать устав и внутренние нормативные документы Кооператива.

Форма заявления утверждается Правлением Кооператива.

2.3. В заявлении физического лица должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адреса и номера телефонов, по которым будет осуществляться связь с членом Кооператива, место работы и должность (при наличии), дата рождения, его пол.
- 3) паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

К заявлению прилагается копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа, копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

2.4. В заявлении юридического лица должны быть указаны:

- 1) наименование и банковские реквизиты;
- 2) государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) адреса и номера телефонов, по которым будет осуществляться связь с членом Кооператива, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица.

К заявлению прилагается решение органа управления юридического лица, в компетенцию которого входит принятие решения о вступлении в Кооператив (решение учредителей, протокол заседания коллегиального органа управления и т. п.), копии устава, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ и о постановке на учет в налоговом органе.

2.5. В заявлении индивидуального предпринимателя должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адреса и номера телефонов, по которым будет осуществляться связь с членом Кооператива, место работы и должность (при наличии), дата рождения, его пол.
- 3) паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа, идентификационный номер налогоплательщика.

К заявлению прилагается копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа, копия свидетельства о внесении сведений в ЕГРП и свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

2.6. Членство в Кооперативе возникает на основании решения правления Кооператива со дня внесения соответствующей записи в реестр членов Кооператива. Такая запись в реестр членов Кооператива вносится после уплаты вступительного взноса и обязательного паевого взноса.

2.7. Члену Кооператива выдается документ – членский билет, подтверждающий его членство в Кооперативе, содержащий следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;
- 2) фамилию, имя, отчество члена Кооператива – для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика - члена Кооператива – для юридического лица;
- 3) почтовый адрес, номера телефона члена Кооператива, дату его вступления в Кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива, дату выдачи документа;
- 4) сведения о паенакоплении (пае) члена Кооператива, о внесенных паевых и членских взносах, а также сведения о размере привлеченных денежных средств члена Кооператива и выданных ему займах;

Форма документа, подтверждающего членство в Кооперативе, устанавливается правлением Кооператива.

### **3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА**

3.1. Кооператив обязан вести реестр членов Кооператива, содержащий следующие сведения:

- 1) регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива;
- 2) для физического лица - фамилию, имя, отчество, паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 3) для физического лица - индивидуального предпринимателя - паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) для юридического лица – наименование, государственный регистрационный номер, дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании, идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) адреса и номера телефонов, по которым будет осуществляться связь с членом Кооператива, а для юридических лиц также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица;
- 6) дату вступления в Кооператив, дату и основания прекращения членства в Кооперативе.

3.2. При прекращении членства в Кооперативе в реестр членов Кооператива вносится соответствующая запись.

3.3. При наличии у Кооператива обособленных подразделений (филиалов, представительств, Кооперативных участков и т.д.), в каждом обособленном подразделении обязан вестись отдельный реестр членов Кооператива, относящихся к данному обособленному подразделению.

Порядок включения членов Кооператива, относящихся к обособленному подразделению, в общий реестр членов Кооператива, в том числе процедура принятия таких лиц в члены Кооператива, устанавливается правлением Кооператива.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА**

4.1. Член Кооператива имеет право:

- 1) получать займы на условиях, предусмотренных Положением о порядке предоставления займов членам Кооператива, утвержденным общим собранием членов Кооператива, пользоваться иными услугами, предоставляемыми Кооперативом;
- 2) вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы в порядке, определенном настоящим уставом, передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа, а также на основании иных договоров, предусмотренных Федеральным законом;
- 3) участвовать в управлении Кооперативом, в том числе в работе общего собрания членов Кооператива:
  - а) инициировать созыв общего собрания членов Кооператива в порядке, определенном статьей 13 настоящего устава;
  - б) участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня общего собрания членов Кооператива;
  - в) голосовать по всем вопросам, вынесенным на общее собрание членов Кооператива, с правом одного голоса;
  - г) избирать и быть избранным в органы Кооператива;
- 4) получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами общего собрания членов Кооператива, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетностью Кооператива, со сметой доходов и расходов на содержание Кооператива и с отчетом о ее исполнении;
- 5) получить сумму паенакопления (пая) в случае прекращения членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 10 настоящего устава;
- 6) осуществлять другие права члена Кооператива, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

4.2. Член Кооператива обязан:

- 1) соблюдать устав Кооператива и выполнять решения органов Кооператива;
- 2) вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с пунктом 4 статьи 116 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
- 4) своевременно возвращать полученные от Кооператива займы, а при прекращении членства в Кооперативе досрочно возратить полученные от Кооператива займы;
- 5) исполнять другие обязанности члена Кооператива, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ**

5.1. Членство в Кооперативе прекращается в случае:

- 1) выхода из Кооператива;
- 2) исключения из членов Кооператива;
- 3) ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица - члена Кооператива;
- 4) прекращения юридического лица – члена Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- 5) смерти члена Кооператива – физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке;
- 6) прекращения Кооператива в результате его реорганизации;
- 7) ликвидации Кооператива;
- 8) прекращения Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.2. Заявление о выходе из Кооператива подается в письменной форме в правление Кооператива.

5.3. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 настоящей статьи, члену Кооператива выплачивается сумма его паенакопления (пая), включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы, возвращаются денежные средства, привлеченные от члена Кооператива, и выполняются иные обязательства, предусмотренные договорами, на основании которых Кооператив осуществил привлечение денежных средств члена Кооператива.

5.4. Порядок возврата денежных средств, привлеченных от члена Кооператива регламентируется Положением «О передаче личных сбережений ...» членов Кооператива.

5.5. Указанные в части 3 настоящей статьи суммы выплачиваются не позднее чем через три месяца со дня подачи заявления о выходе из Кооператива, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица – члена Кооператива, либо со дня принятия решения об исключении его из членов Кооператива.

Начисления на паевые взносы за период, прошедший с даты последнего начисления на паевые взносы до даты прекращения членства в Кооперативе, выплачиваются члену Кооператива после утверждения общим собранием членов Кооператива финансовой (бухгалтерской) отчетности за финансовый год в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Кооператива. Указанные выплаты производятся при условии исполнения членом Кооператива своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа.

В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена Кооператива перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы) такому члену Кооператива и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к члену Кооператива.

5.6. В случае смерти члена Кооператива – физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке его наследнику, если он не является членом данного Кооператива и не хочет или не может им стать, выплачивается сумма паенакопления (пая) умершего члена Кооператива.

Размер такого паенакопления (пая) определяется в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи.

В случае, если паенакопление (пай) умершего члена Кооператива перешло к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в члены Кооператива, определяется соглашением между всеми наследниками или решением суда. В случае, если ни один из наследников не воспользовался правом быть принятым в члены Кооператива, Кооператив выплачивает наследникам причитающиеся им в соответствии с наследственными долями доли паенакопления (пая) умершего члена Кооператива (пайщика).

В случае отсутствия наследников у умершего члена Кооператива порядок наследования его паенакопления (пая) определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. В случае неисполнения членом Кооператива обязанностей, предусмотренных уставом Кооператива, правление Кооператива вправе исключить его из членов Кооператива. Решение об исключении из членов Кооператива может быть оспорено в судебном порядке.

5.8. Основаниями для принятия правлением Кооператива решения об исключении из членов Кооператива являются:

- 1) несоблюдения устава и внутренних нормативных документов Кооператива;
- 2) невыполнения решений органов Кооператива, в том числе невнесение взносов в установленные сроки;
- 3) нанесения своими виновными действиями вреда имуществу или репутации Кооператива;
- 4) неучастия в деятельности Кооператива (на Общих собраниях) свыше 2 лет;
- 5) если установлен факт разглашения сведений о деятельности Кооператива или его членов, составляющих профессиональную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 6) неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязанностей.

5.9. В случае нарушения членами Кооператива своих обязанностей Кооператив по решению правления или общего собрания вправе применить к нему следующие санкции:

- 1) предупреждение в письменной форме;
- 2) штраф;
- 3) сократить или приостановить выдачу займов;
- 4) потребовать досрочного возвращения займа, используемого не по назначению;
- 5) исключить из членов Кооператива.

5.10. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена Кооператива перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы) такому члену Кооператива и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к члену Кооператива.

При зачете встречных требований расчет производится:

- 1) по договорам займа – исходя из фактической задолженности по договору займа, процентов за пользование займом до окончания срока действия договора и начисленных в соответствии с условиями договора займа штрафных санкций на дату подачи заявления о выходе из Кооператива или принятия решения об исключении из членов Кооператива;
- 2) при наличии задолженности по оплате взносов – исходя из размера взноса, подлежащего внесению и начисленных штрафных санкций на дату подачи заявления о выходе из Кооператива или принятия решения об исключении из членов Кооператива.

9. Физические и юридические лица, исключенные из членов Кооператива, вправе повторно вступить в Кооператив при условии уплаты вступительного и членского взносов, размер которых превышает установленный в 2(два) раза.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры между Кооперативом и его членом они разрешаются путем переговоров.

6.2. Решения органов Кооператива в отношении члена Кооператива могут быть обжалованы на Общем собрании Кооператива, либо оспорены в судебном порядке. В случае желая члена Кооператива обжаловать решение на Общем собрании, член кооператива направляет Председателю Правления Кооператива либо в Ревизионную комиссию Кооператива жалобу на действия/бездействия органов Кооператива. В случае, если орган, получивший такую жалобу, считает обоснованным требование члена Кооператива (то есть, обжалуемое решение ведет к нарушению прав и законных интересов), Председатель Правления Кооператива либо Ревизионная комиссия Кооператива (при наличии) созывают Общее собрание членов Кооператива в порядке и сроки установленные Уставом Кооператива. В противном случае орган, получивший такую жалобу, обязан в течение 5 рабочих дней направить члену Кооператива мотивированный отказ от созыва Общего собрания членов Кооператива.